**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗАЛЕГОЩЕНСКИЙ РАЙОН**

## ОКТЯБРЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28 декабря 2020 г. № 127

**О принятии положения о порядке списания имущества**

**(основных средств), находящегося в собственности**

**Октябрьского сельского поселения**

**Залегощенского района Орловской области**

В целях обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность объектов (основных средств), находящихся в собственности Октябрьского **сельского поселения Залегощенского района Орловской области (далее -** Октябрьского **сельского поселения),** в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете", Октябрьского сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о порядке списания имущества (основных средств), находящихся в собственности Октябрьского **сельского поселения** согласно приложению.

2.Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

3.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

И.о.Главы сельского поселения Н.Г.Ерохина

Приложение

к решению Октябрьского сельского

Совета народных депутатов

Залегощенского района Орловской области

от 28.12.2020 г № 127

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА (ОСНОВНЫХСРЕДСТВ), НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует порядок списания имущества Октябрьского **сельского поселения** (основных средств), являющегося собственностью поселения и разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01", приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», Уставом Октябрьского сельского поселения.

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на объекты имущества (основные средства), являющиеся собственностью Октябрьского **сельского поселения**.

1.2. Под действие настоящего Положения подпадает имущество Октябрьского **сельского поселения**, относящееся к основным средствам: здания, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, прочие основные средства.

1.3. Имущество Октябрьского  **сельского поселения**, списывается с учета основных средств по следующим основаниям:

1.3.1. как пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа;

1.3.2. как пришедшее в негодность вследствие стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;

1.3.3. в связи с хищением, утратой, уничтожением или повреждением объектов, при котором их дальнейшее использование не представляется возможным без значительных затрат на восстановление.

1.4. Объекты имущества Октябрьского **сельского поселения** подлежат списанию в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда они не могут быть переданы другим муниципальным органам местного самоуправления, либо реализованы. Начисленный износ в размере 100 % стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

2. Порядок списания объектов имущества

Октябрьского  **сельского поселения.**

2.1. Списание имущества осуществляется на основании распоряжения администрации Октябрьского **сельского поселения** о выдаче разрешения на списания основного средства, являющегося собственностью поселения.

2.2. Без выдачи разрешения администрации производится списание основных средств стоимостью до 5000 рублей за единицу при полной их изношенности и невозможности дальнейшей эксплуатации на основании соответствующих актов, подписанных членами комиссии по списанию основных средств.

2.3. Контроль за движением объектов основных средств, осуществляет главный бухгалтер администрации Октябрьского **сельского поселения**, путем внесения изменений в реестр имущества поселения.

2.4. Списание основных средств стоимостью свыше 5000 рублей производится исключительно с разрешения администрации Октябрьского **сельского поселения**.

2.5. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание создается комиссия, в состав которой входят Глава администрации, главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств, а также включается представитель администрации. Для участия в работе комиссии могут быть приглашены независимые эксперты, представители соответствующих организаций и инспекций.

2.6. В компетенцию комиссии входят:

2.6.1. осмотр предлагаемого к списанию объекта, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

2.6.2. установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);

2.6.3. решение вопроса о целесообразности использования и пригодности объекта к дальнейшей эксплуатации, возможности его восстановления;

2.6.4. выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

2.6.5. определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;

2.6.6. контроль за изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов.

2.7. По результатам работы комиссии в администрацию направляется ходатайство о выдаче разрешения о списании имущества, с приложением следующих документов:

2.7.1. акт осмотра объекта основных средств, подписанный всеми членами комиссии;

2.7.2. копия технического паспорта   - при списании недвижимого имущества;

2.7.3. копия паспорта транспортного средства - при списании автотранспорта;

2.7.4. при списании компьютерного оборудования и оргтехники - заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт), которое составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования;

 2.7.5.  при списании недвижимого имущества - заключение  о  техническом состоянии здания, выданное межведомственной комиссией по результатам  обследования элементов ограждающих и несущих  конструкций, либо акт о непригодности для проживания  в нем в силу его ветхого или аварийного состояния.

2.7.6. при списании имущества (в том числе и автотранспорта), выбывшего вследствие:

- аварии, стихийного бедствия иных чрезвычайных ситуаций  -  копия акта, составленного уполномоченной организацией;

- хищения, утраты или порчи  - документы, подтверждающие факт хищения, утраты или порчи имущества (постановление о возбуждении (прекращении)  уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела, объяснительные записки руководителя и материально-ответственных лиц организации, которой передано муниципальное имущество района, о факте хищения, утраты или порчи имущества и т.п.).

2.8. При списании транспортных средств,  в ходатайстве также необходимо указать технические характеристики и номера агрегатов и деталей автомобиля, возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены при разборке транспортных средств, причины списания.

2.9. Администрация в течение 30 календарных дней с момента представления всех необходимых документов, указанных в п.2.7. принимает распоряжение о выдаче согласия на списание имущества.

2.10. В случае если предоставленные документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, администрация отказывает в выдаче разрешения на списание до приведения документов в соответствие с требованиями настоящего Положения.

2.11. После получения распоряжения о списании имущества главный бухгалтер обязан:

- в срок до 1-го числа следующего месяца отразить списание имущества в данных бухгалтерского учета;

- снять с учета подлежащие учету и регистрации в соответствующих федеральных службах списанные основные средства;

- произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объектов недвижимого имущества администрация обеспечивает работы по сносу объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.12. Все пригодные для использования и утилизации, в том числе и требующие ремонта приборы, узлы, агрегаты, запасные части, детали и материалы, полученные от демонтажа (разборки) основного средства, подлежащего списанию, должны быть приняты к учету организацией по соответствующим счетам бухгалтерского учета.

2.13. Окончательные бухгалтерские проводки по списанию с учета имущества, подлежащего к сдаче в металлолом, осуществляются на основании документов, подтверждающих его сдачу, соответствующим организациям, осуществляющим сбор лома цветного и черного металла.

2.14. Акты о списании основных средств, инвентарные карточки по выбывшим объектам сохраняются в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет.

2.15. Ответственность за полноту, правильность и порядок проведения мероприятий по списанию несет главный бухгалтер администрации Октябрьского поселения.

2.16. Основанием для исключения основных средств из реестра муниципального имущества является распоряжение администрации и акт на списание.

3. Заключительные положения

3.1. В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.